



## PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

### OFFRE DE POSTE

Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer à [drm.caa@elysee.fr](mailto:drm.caa@elysee.fr)

Pour toute question sur le poste : [enguerran.robas@elysee.fr](mailto:enguerran.robas@elysee.fr)

---

**INTITULE DU POSTE : Technicien polyvalent de maintenance, spécialité électricien(F/H)**

**PROFIL :** Agent titulaire de la fonction publique de catégorie B ou C expérimenté ; ou agent contractuel de niveau équivalent

**DIRECTION :** Direction des ressources et de la modernisation

**SERVICE :** Service patrimoine

**DEPARTEMENT :** Département maintenance

**POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE :** Responsable du département maintenance

---

#### ACTIVITES PRINCIPALES

- Entretien préventif et dépannage des installations électriques des résidences présidentielles (diagnostic, remplacement de matériels, modification des installations existantes, installations neuves...)
- Interventions courantes « électriques » : changement d'ampoules, installation de prise, pose de luminaire, intervention sur tableau électrique, pose de câble, de fils. etc.)
- Encadrement des prestataires extérieurs dans le cadre des marchés d'entretien et de travaux (suivi des carnets d'entretien et des rapports techniques périodiques, analyse des problèmes rencontrés, évaluation et proposition technique de traitement)
- Inventaire des matériels et outillages, gestion des stocks de consommables, rangement et entretien de l'atelier dédié
- Assure périodiquement une ronde technique multi-services (dont la préparation de certaines cheminées)
- Contacts quotidiens avec les prestataires et les services de la présidence
- Lien régulier avec la cellule Energie

#### CONNAISSANCES ATTENDUES, SAVOIR-FAIRE ET QUALITES REQUISES

- Formation dans les domaines du bâtiment, solide expérience dans la spécialité
- Connaissances techniques générales en électricité, CVC, plomberie, des gammes de maintenance des équipements
- Connaissances techniques sur les réseaux électriques, courant fort BT ;
- Participation au stockage, à la conservation et à l'entretien des matériels et des ateliers
- Respect des mesures d'hygiène et de sécurité, connaissances générales des gestes et postures au travail
- Sensibilisation à la sécurité incendie, à la sûreté et au secourisme
- Utilisation des logiciels informatiques courants (messagerie, tableur, traitement de texte, ...)
- Être à l'écoute des usagers, avoir le sens du service et du contact
- Organisation, rigueur, autonomie et travail en équipe, adaptabilité
- Respect de la hiérarchie, loyauté, réactivité et souci du compte-rendu
- Discrétion et confidentialité

#### CONDITIONS D'EXERCICE

- Astreinte technique de 7 jours consécutifs avec intervention de nuit éventuelle (toutes les 5 semaines environ)
- Port de charges, d'outillages spécifiques, travaux en extérieur et d'accès parfois difficile (travail en hauteur) et polyvalence attendue
- Poste localisé à Paris (7<sup>ème</sup> et 8<sup>ème</sup> arrondissements) avec des déplacements possibles ponctuellement dans toute la France
- Permis B obligatoire

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Nous regarderons avec la plus grande attention les candidatures qui s'inscrivent dans le cadre de notre politique privilégiant la diversité, la parité et l'accueil de personnes en situation de handicap
- Merci de nous adresser un dossier de candidature (cv et lettre de motivation) où ne figurent pas de photo ni d'informations sur votre âge ou votre situation de famille



**PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE**

- Compte tenu de l'abondance de candidatures reçues, nous ne pourrons répondre qu'aux personnes contactées pour un premier entretien