



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

Offre de Poste

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à secretariat.dirop@elysee.fr

INTITULE DU POSTE : Agent logistique (F-H)

PROFIL : Catégorie C

DIRECTION : Direction des opérations

SERVICE : Production des événements

DEPARTEMENT : Palais

POSTE DU SUPÉRIEUR HIERARCHIQUE : Responsable Cellule installations et logistiques - Palais

La direction des opérations est dédiée à la mise en œuvre de l'action présidentielle : elle fournit au cabinet et aux services l'ensemble des prestations nécessaires à la réalisation des événements présidentiels (déplacements, réceptions), à l'intérieur et à l'extérieur du palais de l'Élysée.

Le département « Palais » assure, au sein du service de la production des événements, l'aménagement des espaces et les prestations techniques pour toutes les réceptions et activités courantes du Palais et de ses annexes. Il peut également, si nécessaire, venir en renfort de l'équipe « Déplacements ».

ACTIVITES PRINCIPALES

- Installation des espaces événementiels (mise en place de tables, chaises, dessertes, buffets, estrades...)
- Habillages événementiels
- Gestion des vestiaires invités
- Travaux de manutention : acheminement de mobiliers (dont déménagements), d'archives, de colis...
- Manutention de bagages
- Déplacements ponctuels à l'occasion de missions extérieures pour des préparations événementielles

COMPETENCES, SAVOIR-FAIRE ET QUALITES REQUISES

Compétences :

- Permis B
- Maîtrise de la conduite d'un véhicule type utilitaire pouvant aller jusqu'à 20m³
- Maîtrise de l'outillage de base (visseuse, perceuse, agrafeuse, niveau laser,...)

Savoir-faire et qualités requises :

- Être polyvalent et dynamique
- Savoir s'organiser et travailler en équipe
- Entretenir un bon relationnel avec les services utilisateurs
- Savoir s'adapter, faire face aux imprévus et aux demandes non planifiées
- Faire preuve de rigueur et de minutie pour la préservation des lieux et mobiliers classés

CONDITIONS D'EXERCICE

- Port de charges lourdes
- Les fonctions exigent une grande discrétion et le respect d'une confidentialité stricte
- Le titulaire du poste peut être sollicité les soirs, les fins de semaine ou les jours fériés



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Nous regarderons avec la plus grande attention les candidatures qui s'inscrivent dans le cadre de notre politique privilégiant la diversité, la parité et l'accueil de personnes en situation de handicap
- Merci de nous adresser un dossier de candidature (cv et lettre de motivation) où ne figurent pas de photo ni d'informations sur votre âge ou votre situation de famille
- Compte tenu de l'abondance de candidatures reçues, nous ne pourrons répondre qu'aux personnes contactées pour un premier entretien